

Số: /UBND

Đức Phồ, ngày tháng năm 2024

V/v chuẩn bị nội dung,
tài liệu, báo cáo phục vụ
thanh tra

Kính gửi:

- Các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND thị xã;
- Công an thị xã;
- UBND các xã, phường.

Thực hiện các văn bản của Thanh tra Công an tỉnh Quảng Ngãi: Quyết định số 268/QĐ-TT về thanh tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về quản lý một số ngành nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT; quản lý, sử dụng con dấu; quản lý căn cước công dân, Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và Cơ sở dữ liệu căn cước công dân; Công văn số 270/CV-TT ngày 10/5/2024 về việc chuẩn bị báo cáo phục vụ thanh tra (gửi kèm theo trên trực liên thông văn bản), Chủ tịch UBND thị xã giao nhiệm vụ:

1. Các phòng, ban, ngành, đơn vị thuộc UBND thị xã, UBND các xã, phường theo chức năng, nhiệm vụ:

a) Khẩn trương báo cáo kết quả việc chấp hành các quy định của pháp luật về quản lý một số ngành nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT; quản lý, sử dụng con dấu; quản lý căn cước công dân, Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và Cơ sở dữ liệu căn cước công dân, theo Đề cương báo cáo dành cho UBND cấp huyện đính kèm Công văn số 270/CV-TT ngày 10/5/2024 của Thanh tra Công an tỉnh Quảng Ngãi.

b) Các phòng, ban, đơn vị: Văn phòng HĐND và UBND thị xã, Tư pháp, Văn hóa và Thông tin, Tài chính - Kế hoạch, Kinh tế báo cáo tóm tắt (bằng văn bản) kèm theo hồ sơ, tài liệu (nếu có) theo các nội dung nêu tại Công văn số 270/CV-TT ngày 10/5/2024 của Thanh tra Công an tỉnh Quảng Ngãi.

c) Thời gian hoàn thành và gửi báo cáo về Công an thị xã **chậm nhất ngày 21/5/2024**.

2. Công an thị xã

a) Trên cơ sở báo cáo của các phòng, ban, ngành, đơn vị, tổng hợp, tham mưu UBND thị xã xây dựng báo cáo phục vụ thanh tra của UBND thị xã, theo đề cương hướng dẫn báo cáo dành cho UBND cấp huyện đính kèm Công văn số 270/CV-TT ngày 10/5/2024 của Thanh tra Công an tỉnh Quảng Ngãi.

b) Báo cáo việc thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý một số ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT; quản lý, sử dụng con dấu; quản lý CCCD, Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và Cơ sở dữ liệu CCCD theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Công an thị xã, theo đề cương hướng dẫn báo cáo dành cho Công an cấp huyện đính kèm Công văn số 270/CV-TT ngày 10/5/2024 của Thanh tra Công an tỉnh Quảng Ngãi.

c) Thời gian hoàn thành các báo cáo nêu trên, gửi về Thanh tra Công an tỉnh **trước ngày 25/5/2024**.

3. UBND các xã, phường: Nguyễn Nghiêm, Phổ Văn, Phổ Thạnh chuẩn bị báo cáo và hồ sơ, tài liệu theo đề cương hướng dẫn báo cáo dành cho UBND cấp xã đính kèm Công văn số 270/CV-TT ngày 10/5/2024 của Thanh tra Công an tỉnh Quảng Ngãi. Thời gian hoàn thành và gửi Thanh tra Công an tỉnh Quảng Ngãi, Công an thị xã **trước ngày 25/5/2024**.

Yêu cầu các phòng, ban, ngành, đơn vị, địa phương khẩn trương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT UBND thị xã;
- Chánh, Phó Chánh VP;
- CVVP^{Thường};
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Bùi Văn Lý